

PLANO DE MELHORIAS

Após o Grupo de Trabalho de Auto-Avaliação ter apresentado ao CP o seu plano de trabalho para a avaliação interna neste ano lectivo, evidenciou-se a necessidade de estruturar as acções que permitem obter as melhorias prioritizadas e proceder à sua divulgação junto da comunidade. Assim, decidiu este órgão, publicar imediatamente o Plano de Melhorias e respectivas fichas individuais de operacionalização. O plano tem por base a análise do (RAIA) Relatório de Avaliação Interna do Agrupamento, os dados aí apresentados, os pontos fortes, os aspectos indicados a necessitar de melhoria e as propostas de melhoria seleccionadas pelos departamentos curriculares.

Este é um dos principais objectivos da realização da auto-avaliação, uma vez que transforma as áreas com potencial de melhoria identificadas no RAIA num plano estruturado de acções de melhoria prioritárias e adaptadas ao contexto da Escola.

1. Melhorias consideradas prioritárias para este ano lectivo:	
Melhorias Gerais do Agrupamento:	Melhorias Específicas:
<u>Conselho Pedagógico:</u> - Gestão do tempo nos plenários – Marisa Banza - Articulação do CP com o CG – Ana Manaça <u>Comunidade:</u> - Trabalho inter-turmas – Célia Polici - Relatório das visitas de estudo – Rosa Matos <u>Serviços:</u> - Vigilância dos alunos nas escolas – Natália Fonseca - Qualidade geral do serviço de portaria – Natália Fonseca	<u>Taxas de sucesso:</u> <i>Mat – Carlos Pegacha</i> <i>Inglês – António Reguengos</i> <i>HGP – Luís Santos</i> <i>Inglês – Josefa Gonçalves</i> <i>Geog. – Alda Sequeira</i> <i>CFQ – Joaquim Pinto</i> <u>Qualidade resultados Provas Aferição:</u> <i>LP 6º ano – Olinda Lopes</i> <i>MAT 6º ano – Carlos Pegacha</i> <u>Qualidade resultados no Exame Nacional:</u> <i>LP 9º ano – Isabel Almeida</i> <i>MAT9º ano – Anabela Gomes</i> <u>Articulação pedagógica vertical:</u> <i>DPRÉ – Fátima Pombo</i> <i>D1ºC – Cândida Santos</i> <i>DLING – Isabel Almeida</i> <i>DMCE – Carlos Pegacha</i>
2. Avaliação do Plano de Melhoria:	
2.1 Cada acção de melhoria proposta será avaliada pela respectiva equipa operacional, na Ficha de Melhoria, utilizando a escala proposta que pondera o grau de concretização do objectivo; 2.2 O Conselho Pedagógico apresentará um relatório sintético da análise do Plano de Melhoria em Julho que integra a avaliação global do plano e de cada melhoria; 2.3 O Grupo de Auto-Avaliação efectuará a monitorização do indicador que corresponde a cada proposta de melhoria, por confronto com o obtido no ano anterior.	

SERVIÇOS

FICHA INDIVIDUAL DE MELHORIA						
Designação do Aspecto a Melhorar (RAIA):						
- <i>Qualidade geral do serviço de portaria</i>						
Responsável pela Melhoria:		Equipa Operacional:				
Natália Fonseca		.Victor Piriquito - Joaquim Matinha - José Manuel				
Objectivo(s) Operacionais:						
OB1. <i>Melhorar a qualidade de atendimento na portaria de acesso à escola sede;</i>						
OB2. <i>Melhorar o controle de acessos de pessoal estranho ao espaço escolar</i>						
Actividades a realizar:						
- <i>Reuniões entre as responsáveis e os elementos da Equipa Operacional;</i> - <i>Monitorização do trabalho desenvolvido e procura de soluções para alcançar o sucesso do controle de acessos;</i>						
Data de início: 02/11/2010		Data de conclusão: 30/06/2011				
Factores críticos de sucesso¹:						
- <i>Empenho dos funcionários;</i>						
Constrangimentos²:						
- <i>Alguns adultos/Enc. de Educação têm dificuldade em actuar as indicações dos funcionários;</i> - <i>Os acessos ao espaço escolar por elementos muito diversificados devido ao Centro de Formação</i>						
Recursos humanos:	3 funcionários	Recursos Financeiros:	0,00€			
Avaliação da Acção de Melhoria						
Instrumentos, fontes e datas:			Avaliação da Eficácia³:			
- <i>Qualidade geral do serviço de portaria</i>			1	2	3	4

1. Condições necessárias e suficientes para que os objectivos sejam atingidos;

2. Tudo o que pode influenciar negativamente a concretização dos objectivos;

3. Legenda da escala: 1 - Muito abaixo do objectivo (>10%) ;

2 - Abaixo do objectivo (≤10%);

3 - Objectivo atingido;

3 - Acima do objectivo (≥10%).

SERVIÇOS

FICHA INDIVIDUAL DE MELHORIA						
Designação do Aspecto a Melhorar (RAIA):						
- <i>Vigilância dos alunos nas escolas</i>						
Responsável pela Melhoria:		Equipa Operacional:				
<i>Natália Fonseca</i> <i>Helena Proença</i> <i>Teresa Ferreira</i>		- <i>Joaquim Matinha</i> - <i>José Manuel</i> - <i>José Carlos</i> - <i>Lomélcio Quarenta</i> - <i>Fátima</i> - <i>Ana Teixeira</i>				
Objectivo(s) Operacionais:						
OB1. <i>Melhorar a vigilância dos alunos em cada uma das Escolas do Agrupamento;</i>						
OB2.						
Actividades a realizar:						
- <i>Reuniões entre as responsáveis e os elementos da Equipa Operacional;</i> - <i>Monitorização do trabalho desenvolvido e procura de soluções para alcançar o sucesso da vigilância;</i>						
Data de início: 02/11/2010		Data de conclusão: 30/06/2011				
Factores críticos de sucesso¹:						
- <i>Empenho dos funcionários;</i>						
Constrangimentos²:						
- <i>Alguns alunos têm dificuldade em acatar as indicações dos funcionários;</i> - <i>A grande falta de assiduidade e desinteresse de alguns alunos que faz com se mantenham no espaço escolar sem frequentar efectivamente as aulas</i>						
Recursos humanos:	<i>6 funcionários</i>	Recursos Financeiros:	<i>0,00€</i>			
Avaliação da Acção de Melhoria						
Instrumentos, fontes e datas:			Avaliação da Eficácia³:			
- <i>Vigilância dos alunos nas escolas</i>			1	2	3	4

1. Condições necessárias e suficientes para que os objectivos sejam atingidos;
2. Tudo o que pode influenciar negativamente a concretização dos objectivos;
3. Legenda da escala: 1 - Muito abaixo do objectivo (>10%) ;
- 2 - Abaixo do objectivo (≤10%);
- 3 - Objectivo atingido;
- 3 - Acima do objectivo (≥10%).

DIRECÇÃO

FICHA INDIVIDUAL DE MELHORIA						
Designação do Aspecto a Melhorar (RAIA):						
- Mecanismos formais de reconhecimento e valorização pessoal						
Responsável pela Melhoria:		Equipa Operacional:				
Directora Adjunta da Direcção Natália Fonseca Ana Bela Gouveia		- Direcção (Pessoal Docente) - Directores de Turma (Pessoal Discente) - Inês Ribeiro - Carla Rosado				
Objectivo(s) Operacionais:						
OB1. Valorizar o trabalho desenvolvido						
OB2. Reconhecer o esforço por um desempenho eficaz						
Actividades a realizar:						
- Reuniões entre as responsáveis e os elementos da Equipa Operacional; - Monitorização do trabalho desenvolvido; - Utilizar os critérios para atribuição de mérito definido no RI; - Dar conhecimento público do reconhecimento						
Data de início: 02/11/2010		Data de conclusão: 30/06/2011				
Factores críticos de sucesso¹:						
- Efectivo acompanhamento de todo o pessoal através da equipa operacional						
Constrangimentos²:						
- Grande diversidade de agentes educativos;						
Recursos humanos:	32 elementos	Recursos Financeiros:	0,00€			
Avaliação da Acção de Melhoria						
Instrumentos, fontes e datas:			Avaliação da Eficácia³:			
- Mecanismos formais de reconhecimento e valorização pessoal			1	2	3	4

1. Condições necessárias e suficientes para que os objectivos sejam atingidos;
 2. Tudo o que pode influenciar negativamente a concretização dos objectivos;
 3. Legenda da escala: 1 - Muito abaixo do objectivo (>10%) ;
 2 - Abaixo do objectivo (≤10%);
 3 - Objectivo atingido;
 3- Acima do objectivo (≥10%).